

**ईसीएचएस स्मार्ट कार्ड ऑनलाइन आवेदन पत्र को
पूरा करने के लिए दिशा-निर्देश और अनुदेश - सेवा काल में मृत्यु
(आवेदन करने के लिए यहां क्लिक करें)**

1. **सेवा काल में मृत्यु.** सेवा कर्मि जो किसी भी वजह से सेवा के दौरान मृत्यु हुई है का परिवार, इस श्रेणी में शामिल किया जाएगा। ऑनलाइन पोर्टल पर उपलब्ध सेवा काल में मृत्यु के मामले ऑनलाइन स्मार्ट कार्ड आवेदन भरने की आवश्यकता है।

(a) **पंजीकरण की प्रक्रिया**

- (i) मृतक सेवा कर्मि का नाम, सेवा संख्या, अपने देश, वैध मोबाइल नंबर (एक बार पासवर्ड प्राप्त करने के लिए), नया पासवर्ड, पासवर्ड पुनर्प्राप्ति सुरक्षा प्रश्नों का उत्तर दें, कैप्चा दर्ज करें और फिर टैब **रजिस्टर** पर क्लिक करें।
- (ii) अगले पृष्ठ पर अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर और पासवर्ड का उपयोग कर।
- (iii) अपने मोबाइल पर प्राप्त ओटीपी के साथ अपना मोबाइल नंबर सत्यापित करें।
- (iv) सफल मोबाइल ओटीपी सत्यापन के बाद पंजीकरण प्रक्रिया पूरी हो गई है।
- (v) सफल पंजीकरण के बाद, प्रवेश करने के लिए **पहले से ही पंजीकृत** पर क्लिक करके ऑनलाइन ईसीएचएस स्मार्ट कार्ड एप्लिकेशन को भरने के लिए पंजीकृत मोबाइल नंबर और पासवर्ड का उपयोग कर किसी भी समय प्रवेश कर सकते हैं।
- (vi) पंजीकरण विवरण केवल **15 दिनों** की अवधि के लिए वैध होगा, यदि आवेदन पूरी तरह से भरा नहीं है और स्मार्ट कार्ड के लिए भुगतान नहीं किया गया है, तो पिछले पंजीकरण की समय सीमा समाप्त हो जाएगी और एक नई पंजीकरण प्रक्रिया का पालन किया जाना चाहिए।

(b) **आवेदन भरना**

- (i) ड्रॉप-डाउन मेनू से '**Online Application form for Death Cases when in Service**' का चयन करें।
- (ii) **फ़ोटो** टैब पर क्लिक करें और फ़ैमिली पेंशनर के हालिया पासपोर्ट साइज फ़ोटोग्राफ़ अपलोड करें।
- (iii) **हस्ताक्षर** टैब पर क्लिक करें और परिवार के पेंशनभोगी के हस्ताक्षर की एक तस्वीर अपलोड करें।
- (iv) सेवा संख्या की जांच करें अपना ई-मेल दर्ज करें (यदि हो तो) नाम जांचें, सेवा कर्मि के निधन की तारीख दर्ज करें।
- (v) पारिवारिक पेंशनर नाम दर्ज करें, अपने विकलांगता विवरणों का चयन करें (यदि कोई हो)।

- (vi) अपना स्थायी राज्य / संघ राज्य क्षेत्र चुनें तो अपना आधार संख्या और जन्म तिथि दर्ज करें।
- (vii) अपने लिंग का चयन करें, आयोग की तारीख / सेवा कर्मियों का नामांकन, पेंशन का प्रकार, सेवा का प्रकार, श्रेणी, रैंक, अंतिम इकाई की सेवा, रिकॉर्ड कार्यालय का चयन करें और पीपीओ नंबर (यदि उपलब्ध हो) दर्ज करें।
- (viii) यदि विकलांगता का चयन किया गया था, तो अपनी विकलांगता प्रतिशत दर्ज करें।
- (ix) पूर्ववर्ती कॉलम में आवश्यकतानुसार विवरण दर्ज करें।
- (x) क्षेत्रीय केंद्र का चयन करें, फिर निवास के अपने पते के अनुसार उपलब्ध विकल्पों में से पॉलीक्लिनिक चुनें और स्टेशन मुख्यालय स्वतः भरण हो जाएगा।
- (xi) अपना स्थायी पता दर्ज करें, जिला चुनें, तहसील और पिन कोड दर्ज करें।
- (xii) स्थायी पता से अलग अगर आपका वर्तमान पता दर्ज करने के लिए टैब में जांचें।
- (xiii) आश्रितों को जोड़ने के लिए, 'Add Dependent' बटन पर क्लिक करें।
- (xiv) टैब्स पर क्लिक करके आवेदक के हस्ताक्षर / अंगूठे की छाप की फोटो और हालिया पासपोर्ट साइज तस्वीर अपलोड करें।
- (xv) आश्रित नाम, निर्भर निर्भरता (यदि कोई हो), आश्रित संबंध, जन्म तिथि, आश्रित वैवाहिक स्थिति, आश्रित मासिक आय, निर्भर मोबाइल नंबर, आश्रित ईमेल आईडी, आश्रित आधार संख्या, आश्रित लिंग, रक्त समूह, निर्भर पैन नंबर (यदि उपलब्ध हो तो), दवा एलर्जी (यदि ज्ञात हो)। प्रत्येक निर्भर के लिए विभिन्न पॉलीक्लिनिक चुनने का विकल्प उपलब्ध होगा। यदि आप अपने आश्रित के लिए विभिन्न पॉलीक्लिनिक का चयन करना चाहते हैं तो अपने आश्रित के वर्तमान पते प्रदान करें। फिर क्षेत्रीय केंद्र, पॉलीक्लिनिक का चयन करें आश्रितों के लिए कार्ड संबंधित स्टेशन मुख्यालय से एकत्र किए जाने की आवश्यकता होगी, यदि प्राथमिक लाभार्थी से अलग है।
- (xvi) श्वेत कार्ड की योग्यता के लिए, ड्रॉप डाउन मेनू से पीडब्लूडी अधिनियम 1995 के साथ विकलांग व्यक्ति के अनुसार शारीरिक विकलांगता का चयन करें। प्रारूप के अनुसार सेवा विशेषज्ञ द्वारा मेडिकल प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति संलग्न करना एक अनिवार्य आवश्यकता है।
- (xvii) सभी आश्रितों को जोड़ने के लिए समान प्रक्रिया का पालन करें। यदि गलती से जोड़ा गया है, तो आश्रितों का नाम, फॉर्म जमा करने से पहले हटाया जा सकता है।
- (xviii) आवेदन में विवरण सबमिशन से पहले कभी भी संपादित किया जा सकता है। नेटवर्क या वेबसाइट की विफलता की स्थिति में अपना डेटा सहेजने के लिए टैब पर 'Temporary Save' टैब पर क्लिक करके अपने आवेदन को सुरक्षित रखें।

(xix) आवेदन को पूरा करने के बाद टैब '**Download Application Form**' पर क्लिक करें। अंतिम प्रस्तुत करने से पहले अपने भरे हुए आवेदन को सही तरीके से जांचने के लिए डाउनलोड किया जाएगा।

(xx) सुनिश्चित करने के बाद कि आवेदन सही ढंग से भर गया है, शपथ पत्र के बदले स्व-घोषणा को स्वीकार करने के लिए '**I Agree**' बटन को चेक करने के लिए क्लिक करें।

(xxi) फिर '**Proceed for payment**' टैब पर क्लिक करें भरे हुए आवेदन में विवरण की शुद्धता की जांच के लिए एक चेतावनी संदेश आवेदन डाउनलोड करने के लिए प्रदर्शित किया जाएगा।

(xxii) किसी भी आश्रित की पात्रता मानदंड में किसी भी तरह के विसंगतियों या किसी भी क्षेत्र को रिक्त छोड़ दिया जाता है तो संबंधित क्षेत्र को लाल रंग में हाइलाइट किया जाएगा। आगे भुगतान करने के लिए और आगे बढ़ने के लिए उसे जांचें और उसे ठीक करें।

(c) **संलग्नक**

- (i) सेवा विशेषज्ञ से मेडिकल सर्टिफिकेट (पीडब्ल्यूडी के मामले में) (परिशिष्ट बी)।
- (ii) पीपीओ कॉपी (यदि पूछा गया है) ।

(d) **भुगतान**

(i) आपको ईसीएचएस स्मार्ट कार्ड के भुगतान के लिए एक नई विंडो पर निर्देशित किया जाएगा। कृपया ध्यान दें कि एक स्मार्ट कार्ड की लागत रु 177/- (सभी करों सहित) प्लस लेनदेन प्रभार अतिरिक्त (जैसा लागू हो)। **सभी सदस्यों के लिए अलग कार्ड की आवश्यकता होगी।**

(ii) भुगतान का मोड चुनें और निर्देशित रूप में आगे बढ़ें।

(iii) सफल भुगतान पर भरे हुए आवेदन प्रिंटिंग के लिए व्यक्तिगत लॉगिन के तहत डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध होगा। भरे आवेदन को किसी भी कार्यालय में अग्रेषित करने की कोई आवश्यकता नहीं है, यह केवल आवेदक के रिकॉर्ड प्रयोजन के लिए उपलब्ध है।

(e) **अस्थायी पर्ची**

(i) ईसीएचएस सदस्यता के लिए सभी संबंधित सेवा दस्तावेजों के साथ ऑनलाइन उत्पन्न अस्थायी पर्ची सक्रियण के लिए निकटतम पॉलीक्लिनिन में लेने की आवश्यकता है। अस्थायी पर्ची ओआईसी पॉलीक्लिनिन द्वारा हस्ताक्षरित होगी, केवल दस्तावेजों के भौतिक सत्यापन (मूल) में। **अस्थायी पर्ची सेवानिवृत्ति की तारीख के बाद ही सक्रिय किया जाएगा।**

(ii) ईसीएचएस स्मार्ट कार्ड के जारी होने तक ईसीएचएस सुविधाएं प्राप्त करने के लिए अंतरिम अवधि में अस्थायी पर्ची का इस्तेमाल किया जा सकता है।

(iii) स्टेशन मुख्यालय में स्मार्ट कार्ड प्राप्त होने पर एक सूचना एसएमएस आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर भेज दिया जाएगा। अस्थायी पर्ची जमा के साथ स्टेशन मुख्यालय से प्रत्येक व्यक्ति पर आश्रित प्रत्येक व्यक्ति द्वारा स्मार्ट कार्ड एकत्र करना आवश्यक है।

(f) **रिकॉर्ड कार्यालय द्वारा टिप्पणियां**

(i) आपके अभिलेख कार्यालय द्वारा उठाए गए किसी भी अवलोकन के मामले में, रिकॉर्ड कार्यालय की टिप्पणियों को सुधार के लिए आपके पास वापस कर दिया जाएगा। आपको रिकॉर्ड कार्यालय द्वारा टिप्पणियों के बारे में एक सूचना एसएमएस प्राप्त होगा।

(ii) अभिलेख कार्यालय द्वारा उठाए गए टिप्पणियां आपके लॉगिन में बताई जाएंगी।

(iii) स्मार्ट कार्ड आवेदन की अगली प्रसंस्करण के लिए अवलोकनों को सही करें और रिकॉर्ड कार्यालय में आवेदन को पुनः जमा करें।

[ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए यहां क्लिक करें](#)